



Осветяване на средата за провеждане на обществени поръчки

## Обучение за **общински съветници** от област Хасково

**Повишаване на отчетността в  
разходването на публични средства  
и увеличаване на прозрачността в  
работата на публичните  
институции**



**AMERICA FOR  
BULGARIA  
FOUNDATION**

us4bg.org



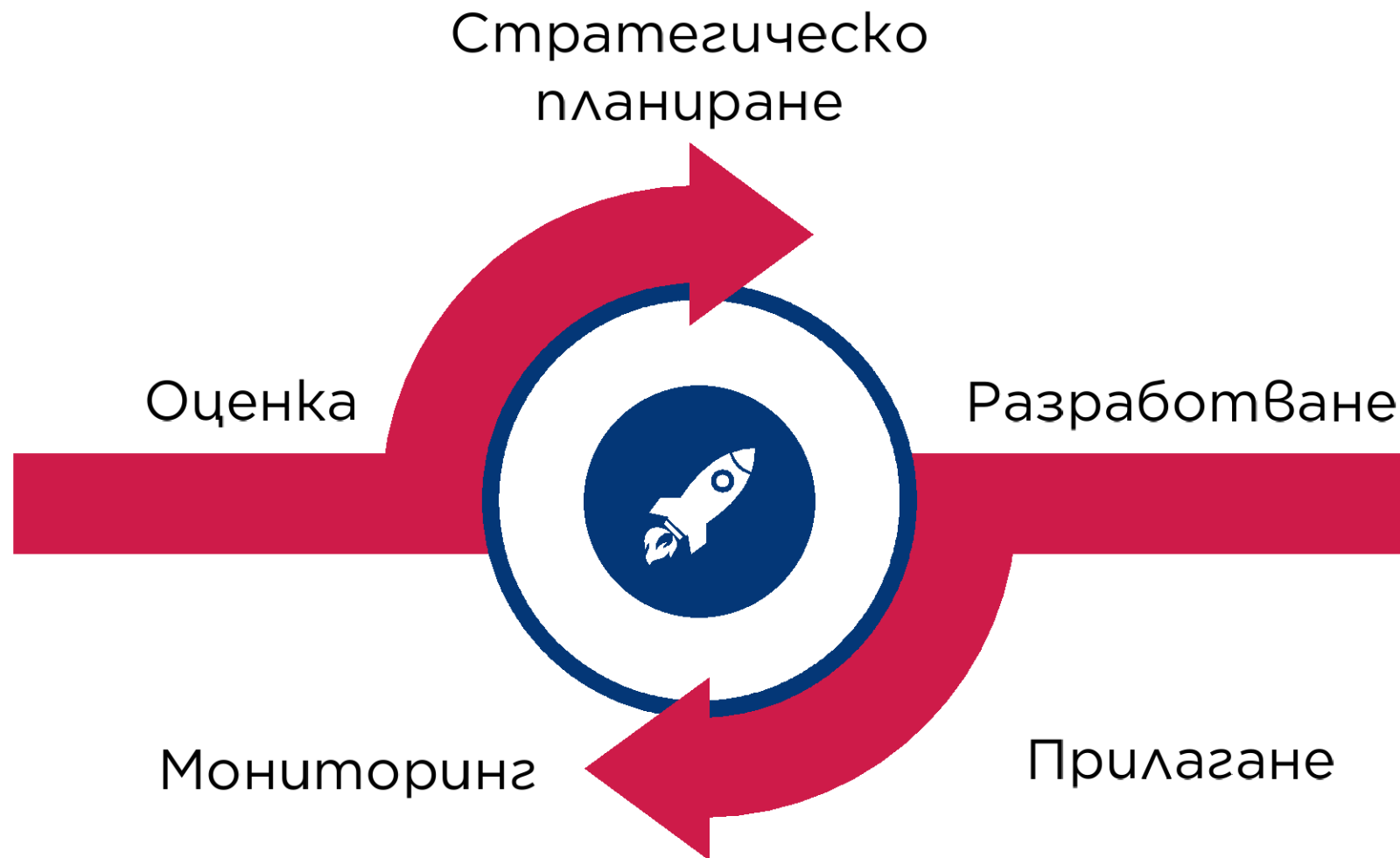
**e-METER** за добро  
управление в  
област Хасково



[hs-tenders.haskovo.org](https://hs-tenders.haskovo.org)



# Фази на разработване и прилагане на публични политики



# Планиране

Настояща  
ситуация

Ресурси

Природни  
Материални  
Човешки  
Финансови

Време



Цел

Мерки  
(действия)

1. Как да се реализира?  
(ефективност и  
ефикасност)

2. Как мерките ще се  
отразят на ресурсите?  
(природа, хора и гр.)

# Държавни субсидии



## Обща

формирана на база натурални показатели, предназначена за финансиране на държавно делегирани дейности: отглеждане на деца, образование, социални грижи, здравеопазване, култура.

## Изравнителна

отразяваща спецификата на общината и предназначена за по-слабите ресурсно общини.

## Капиталова

Предназначена предимно за четвъртокласни пътища или екологични обекти

# Собствени приходи

данък върху наследствата



данък върху недвижимите имоти



данък върху гаранцията



данък при възмездно придобиване на имущество



данък върху превозните средства



патентен данък




туристически данък



данък върху таксиметров превоз на пътници





**Установяването и събирането** на местните данъци се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Обжалването** на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Невнесените в срок данъци по този закон се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

**Принудителното събиране** се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

В производствата служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на **органи по приходите**, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения - на публични изпълнители. Служителите се определят със заповед на кмета на общината.



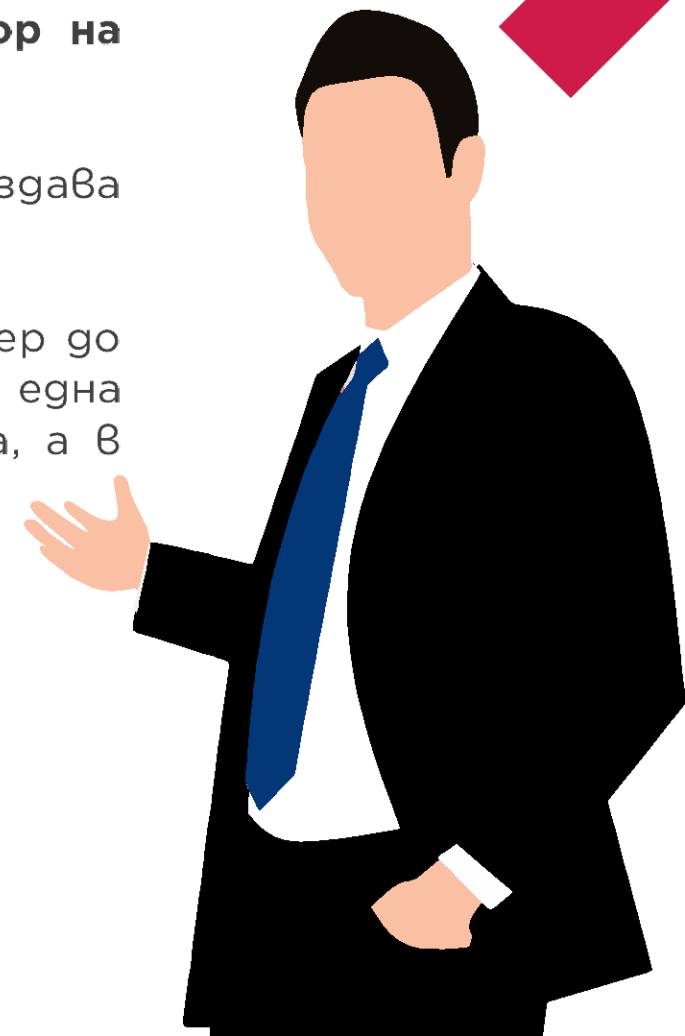
**Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.**

Изпълнителният директор на Националната агенция за приходите издава методически указания по прилагането на този закон

Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 30 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет

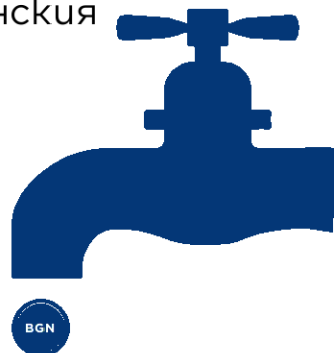
---

**Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по този ред, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси. - 2.01.2018**



# Общините събират следните местни такси:

- за битови отпадъци;
- за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
- за технически услуги;
- за административни услуги;
- за откупуване на гробни места;
- за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от централните за подкрепа за личностно развитие
- за притежаване на куче;
- други местни такси, определени със закон;
- За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на местните данъци и тези определени със специален закон, общинският съвет определя цена.
- Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет





# Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

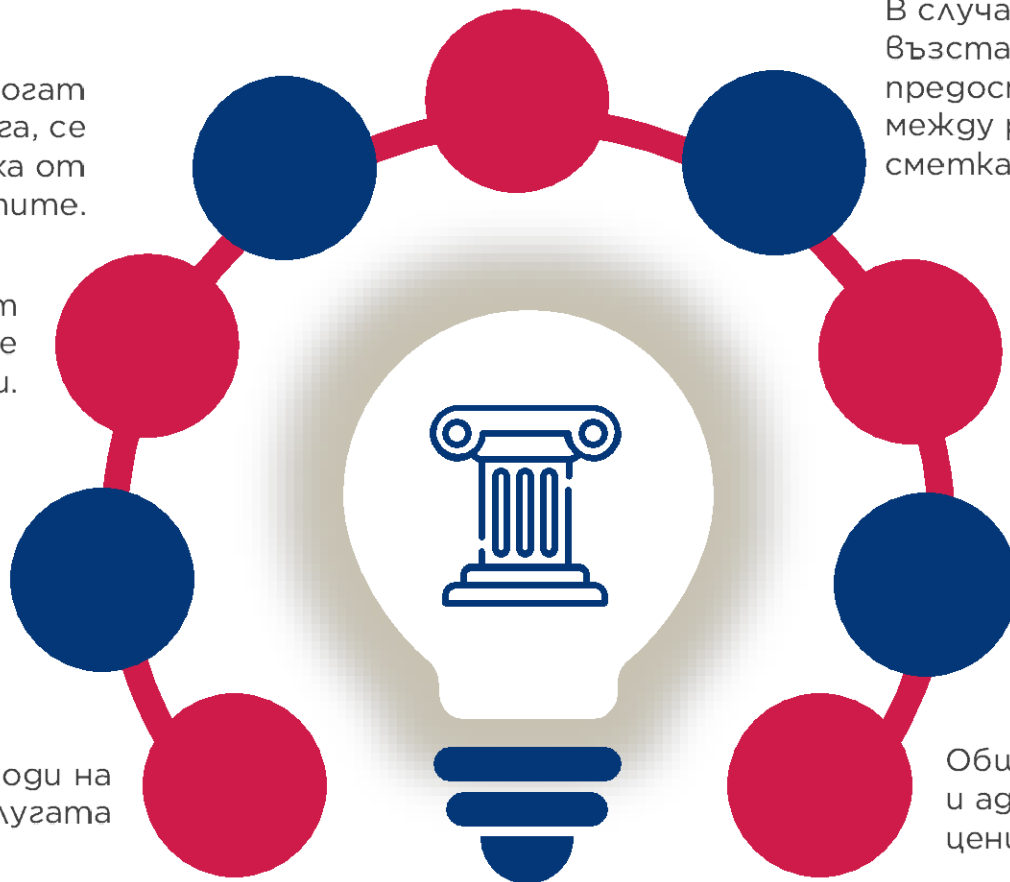
Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество

възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата



В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Общинският съвет определя с наредбата реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси по ред, определен с наредбата по чл.9 от ЗМДТ

Общинският съвет приема за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

# Основни принципи при формиране на общинската политика за местни данъци и такси:

Постигане на баланс между необходимите приходи за Общината и тежестта, която могат да понесат задължените лица

## ПОНОСИМОСТ

Всеобхватност на задълженията и недопускане на изключения

## ВСЕОБХВАТНОСТ

Гарантиране на стабилност на общинския бюджет и последователност и прозрачност в управленските решения

## ПРЕДВИДИМОСТ

## СПРАВЕДЛИВОСТ

Справедливост на задълженията които определя Общината в разпределението им за задължените лица (по източници)

## ЧЕСТНОСТ

Единен подход при събиране на неодобите и разсрочване на задълженията



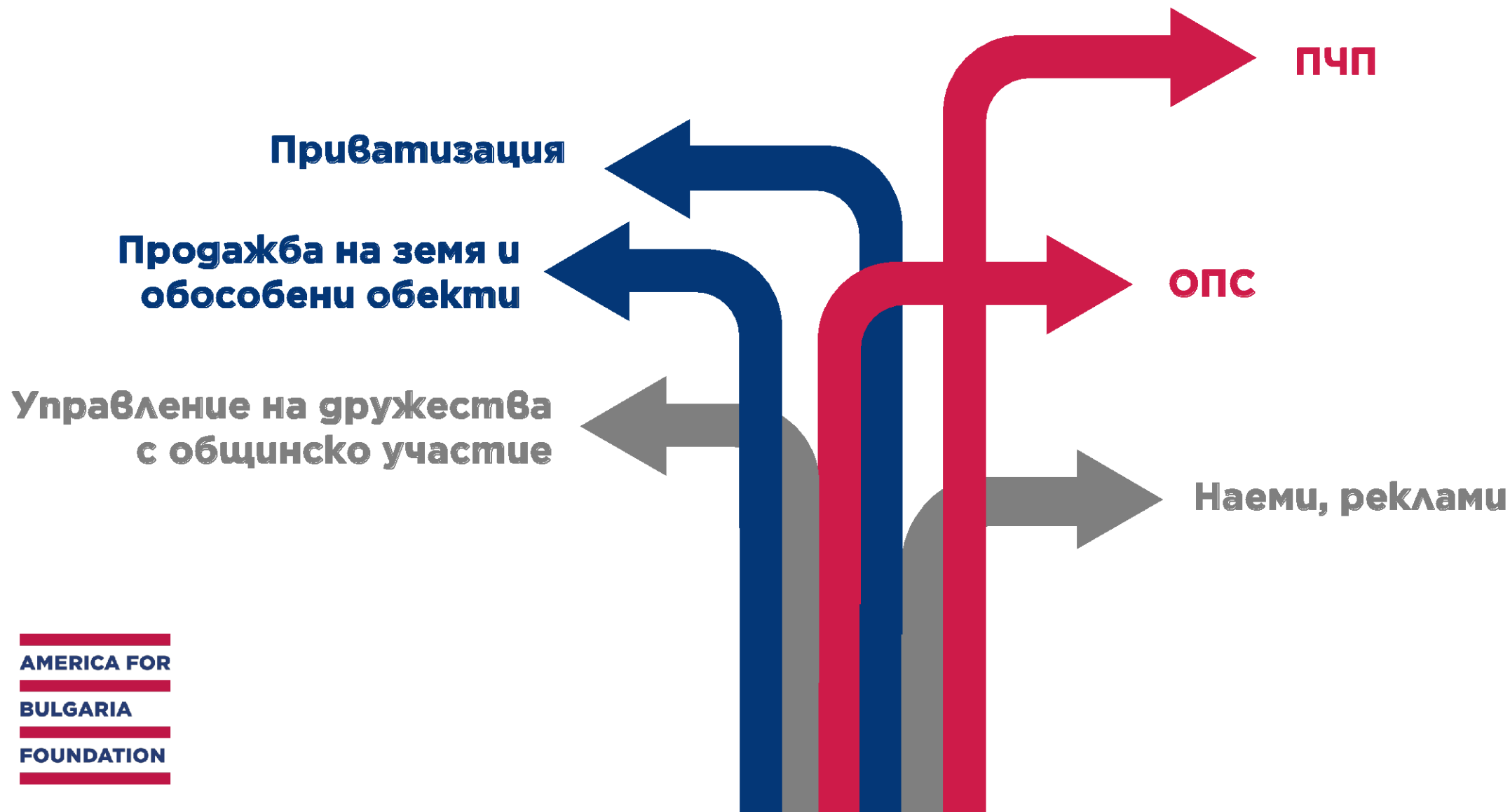
### **1. Въвеждане на система за административно - техническо обслужване:**

- Категоричен контрол върху работата на администрацията по изпълнение на техническите услуги в срок (в началото на въвеждането на системата закъснения на преписките -11000 в рамките на 35%, година след въвеждането - 13 000 преписки -закъснения в сроковете 0.25%)
- Яснота за гражданите за срока на изпълнение на услугата(всеки гражданин или юридическо лице, при подаване на документите, получава бележка с дата и час за получаване на отговора)
- Възможност за обективна оценка на работата на отделните служители при изпълнение на услугите (технологични карти)

### **2. Въвеждане на програмен продукт при определяне и администриране на МДТ:**

- Създаване на възможност за разработване на различни модели;
- Създаване на възможност за избор между различни възможни управленски решения;
- Обвързване на обекта на задължение със субекта на задължение;
- Автоматично генериране на справки, на съобщения до данъчно задължени лица и проверка на досегашни практики;

# Собствени приходи - от управление на собственост





## Привлечени средства

### 1. Оперативни програми съфинансирани от европейски фондове:

Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“

Оперативна програма „Околна среда“  
Оперативна програма „Региони в растеж“

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

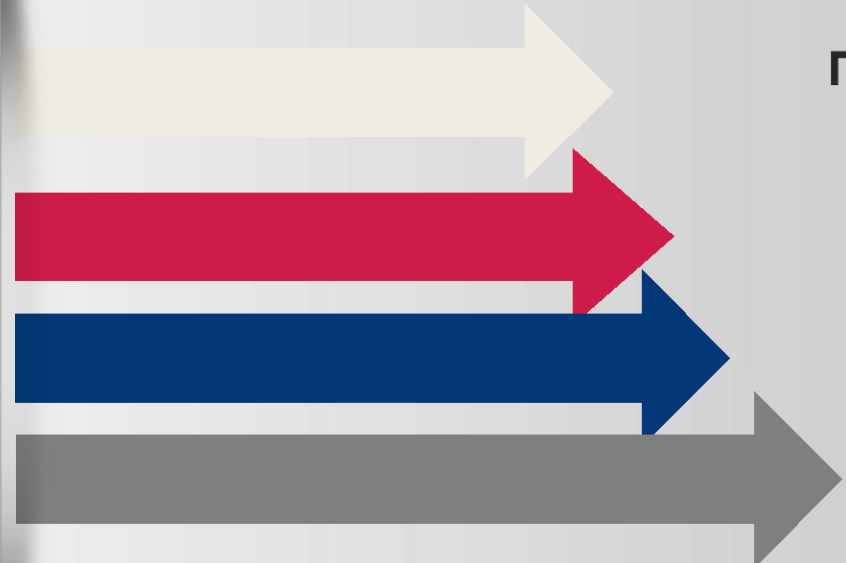
Оперативна програма „Добро управление“

Програма за развитие на селските райони  
Програма за морско дело и рибарство

Програми за трансгранично сътрудничество



## Привлечени средства (2)



Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда

Фонд „Козлодуй“

Национален екодоверителен фонд

## Общинско сътрудничество- ЗМСМА

Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от съответните общински съвети и първостепенни разпоредители с бюджет - когато страна е второстепенен разпоредител с бюджет по държавния бюджет.

(2) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
  - а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини, или между една или повече общини и орган на изпълнителната власт, както и между разпоредители с бюджет по бюджета на една община;
  - б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
  - в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
  - г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;

## Общинско сътрудничество- ЗМСМА (2)

5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междубщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. разпределението на рисковете и отговорностите между страните, гаранции за изпълнение на условията по споразумението и отговорностите за неизпълнение, включително неустойки, срокът на споразумението и процедурите за прекратяването му - когато е приложимо;
9. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

Сдруженията с нестопанска цел, в които участва общината, осъществяват дейност в обществена полза. За учредяването им не се прилагат ограниченията за броя на членовете, определени в чл. 19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.



- Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина
- Детски градини
- Подготвителна група в училище
- Неспециализирани училища, без професионални гимназии
- Професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка
- Ученически почивни лагери
- Здравен кабинет в детски градини и училища
- Домашен социален патронаж
- Клубове на пенсионера, инвалида и др.
- Център за настаняване от семеен тип
- Преходни жилища



- Домове за пълнолетни лица с увреждания
  - Дневни центрове за лица с увреждания
    - Асистентска подкрепа
    - Водоснабдяване и канализация
    - Осветление на улици и площади
  - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа
    - Озеленяване
    - Чистота
  - Музеи, худ. галерии, паметници на културата и етногр. комплекси с национален и регионален характер
    - Обредни домове и зали
    - Градски библиотеки
    - Общински пазари и тържища
- Приюти за безстопанствени животни

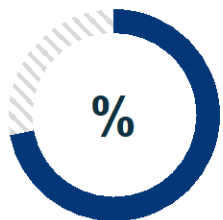
## РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТНИ ДЕЙНОСТИ

# Методи за откриване на отклонения

01-00	Заплати и Възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения
01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения
02-00	Други Възнаграждения и плащания за персонала
02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения
02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и груги на персонала, с характер на възнаграждение
02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение
02-09	групиплащания и възнаграждения
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)
05-52	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УПФ)
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели
10-00	Изгръжка
10-11	Храна
10-12	Медикаменти
10-13	Постелен инвентар и облекло
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките
10-15	материали
10-16	вода, горива и енергия
10-20	разходи за външни услуги
10-30	Текущ ремонт
10-51	командировки в страната
10-62	разходи за застраховки
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции
19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции
40-00	Стипендии
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи
52-02	придобиване на сгради
52-03	придобиване на груго оборудване, машини и съоръжения
52-05	придобиване на стопански инвентар
00-98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи

# Ефективност

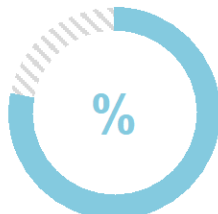
1. Изчисляват се средните съотношения за общината и за всяко учебно заведение, като отделно се прави анализ на всяко отклонение
2. Възлага се проверка на вътрешния одит и се вземат управленски решения.
3. Процеса се осъществява съвместно с ръководителите на съответните звена- училища, детски градини, културни институции, отчитайки спецификите им



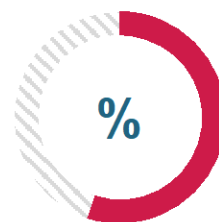
Бюджет/  
Работни  
заплати+  
осигуровки



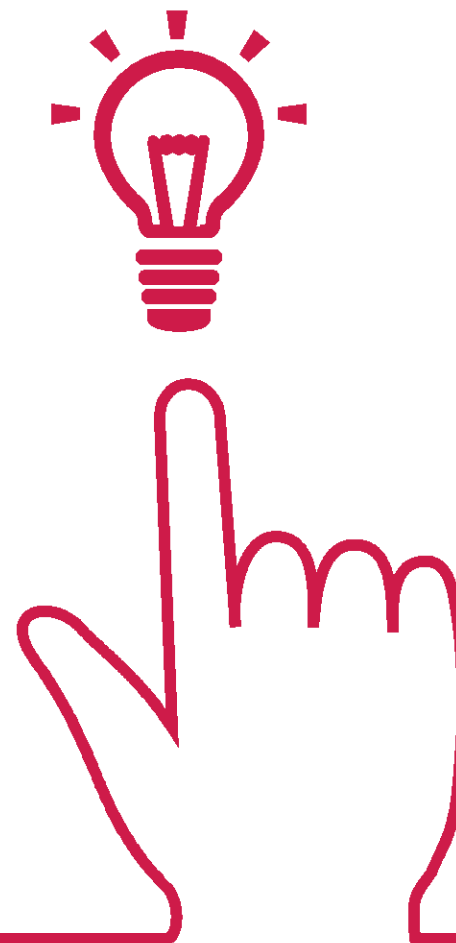
Бюджет/  
материална  
издръжка



Kw/h /  
осветляема  
площ



Литър/  
отопляем обем





Осветяване на средата за провеждане на обществени поръчки

## Обучение за **общински съветници** от област Хасково

**Повишаване на отчетността в  
разходването на публични средства  
и увеличаване на прозрачността в  
работата на публичните  
институции**



**AMERICA FOR  
BULGARIA  
FOUNDATION**

us4bg.org



**e-METER** за добро  
управление в  
област Хасково



[hs-tenders.haskovo.org](https://hs-tenders.haskovo.org)

